

ALGEMENE VOORWAARDEN

MVB FACILITAIR 2020-heden

Artikel 1: Algemeen

1. Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten voor werkzaamheden die MVB Facilitair uitvoert. Het gaat met name om: – schoonmaakwerkzaamheden en/of andere bedrijfsdiensten door MVB Facilitair. (inschrijfnummer K.v.K. Den Haag 77467566).
2. Als wij iets overeenkomen dat afwijkt van deze voorwaarden en dit is schriftelijk vastgelegd, dan gaat deze afwijkende afspraak voor en gelden de algemene voorwaarden op dat punt niet.
3. U bent als opdrachtgever een natuurlijke en/of rechtspersoon voor wie we (één of meerdere van) de hierboven genoemde werkzaamheden uitvoeren.
4. In een offerte beschrijven we onze werkzaamheden door middel van een werkomschrijving/ werkprogramma. Een offerte is vrijblijvend en is 3 maanden geldig. De prijzen die wij hierin noemen zijn bedragen in euro's en exclusief omzetbelasting.
5. Wij werken in beginsel volgens een werkomschrijving/ werkprogramma. Dit programma leggen wij in overleg met u vast. Hierin nemen we, voor zover mogelijk, de plaats, tijd en frequentie van onze werkzaamheden op.
6. Onze werkzaamheden betreffen een object. Daarmee bedoelen we het schoon te houden pand, schip, bus, trein, sanitair, etc. Het kan ook gaan om het te behandelen/reinigen oppervlak, gebouw, voorraad, inventaris en andere roerende en/of onroerende zaken.

Artikel 2: Aan de slag

1. Zodra wij de opdrachtbevestiging aan u hebben toegestuurd gaan wij ervan uit dat u zich met de opdrachtbevestiging akkoord heeft verklaard. Wilt u toch afzien van de opdracht? U kunt dan onder de overeenkomst uit door ons binnen 8 dagen na ontvangst van de opdrachtbevestiging een aangetekende brief te sturen waarin u dit aangeeft. Wij mogen ook van een akkoord uitgaan als u schriftelijk en/of mondeling heeft aangegeven akkoord te zijn met de overeenkomst of als u heeft toegestaan dat MVB facilitair met de uitvoering van de werkzaamheden begint.
2. Wij gaan aan de slag op basis van deze voorwaarden en de werkomschrijving/het werkprogramma, die samen de overeenkomst vormen.
3. Het kan zijn dat wij tijdens de werkzaamheden constateren dat (kleine) afwijkingen van de werkomschrijving/het werkprogramma noodzakelijk, wenselijk of mogelijk zijn. In dat geval kan MVB Facilitair de werkzaamheden aanpassen zonder dat prijsaanpassing plaatsvindt. Uiteraard is dit alleen toegestaan als de aangepaste werkzaamheden een vergelijkbare kwaliteit garanderen.
4. Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat blijvende afwijkingen noodzakelijk zijn waardoor een prijsaanpassing nodig is, dan treden wij in overleg met u. De prijsaanpassing zal schriftelijk worden overeengekomen en maakt deel uit van de overeenkomst.
5. We voeren de werkzaamheden uit op dagen en tijden waarop volgens de meest recente cao in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf geen toeslag voor bijzondere uren van toepassing is. Mocht het nodig zijn om op afwijkende dagen en tijden te werken, dan is dat mogelijk. Voor deze afwijkende uren brengen we toeslagen in rekening conform de cao.
6. De werkzaamheden voeren we uit binnen het kader van de cao in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf, Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) en binnen de richtlijnen van de Inspectie SZW (Arbeidsinspectie).

Artikel 3: Gebruik van middelen, onderaannemers en faciliteiten

1. Alle kosten van benodigde hulp- en reinigingsmiddelen zijn bij de prijs inbegrepen.
2. Wij kunnen kosteloos gebruik maken van het water, elektriciteit en gas die we voor de werkzaamheden nodig hebben. Bij werkzaamheden aan de buitenzijde van het object mogen we kosteloos gebruikmaken van de eventueel aanwezige voorzieningen.
3. Bij gebruik van een hoogwerker streven wij ernaar om schade aan planten, tuin, gazon, bestrating, leidingen, putten e.d. te voorkomen. Indien dit toch gebeurt dan zijn wij hiervoor niet aansprakelijk, behalve als de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid.
4. MVB Facilitair krijgt kosteloos de beschikking over ruimten, zoals werkkasten en -hokken voor materiaalopslag. Deze ruimten zijn bij voorkeur afsluitbaar en voorbehouden aan MVB Facilitair.
5. De medewerkers van MVB Facilitair mogen, indien nodig, kosteloos gebruik maken van uw faciliteiten zoals een garderobe, berging, toilet en dergelijke.
6. Het is ons toegestaan om de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten.

ALGEMENE VOORWAARDEN

MVB FACILITAIR 2020-heden

Artikel 4: Prijs

1. De prijs is gebaseerd op uw wensen en op de bij de opname van de werkzaamheden aanwezige of opgegeven of aangenomen oppervlakte en bezetting, vervuiling, hoeveelheid, aankleding, inventaris, gebruik en bestemming van het object. Mocht hierin iets veranderen waardoor prijsaanpassingen nodig zijn, dan overleggen wij dit met u. De prijsaanpassing zal schriftelijk worden overeengekomen en maakt deel uit van de overeenkomst.
2. Het kan zijn dat er gedurende de looptijd van de overeenkomst een wijziging plaatsvindt in loon- en/of andere kosten waar MVB Facilitair niets aan kan doen. Denk bijvoorbeeld aan wijzigingen in de geldende cao, wetten en wetswijzigingen, besluiten of beschikkingen van overheidswege met een dwingend karakter of wijzigingen in de kosten van de gebruikte hulpstoffen, materialen en transportmiddelen. In dat geval vindt een aanpassing in de contractprijs/aanneemsom plaats.

Artikel 5: Facturen betalen

1. MVB Facilitair factureert direct na het verrichten van regiewerkzaamheden in deeltermijnen of, in het geval van een duurovereenkomst, 4-wekelijks op de 15e dag van de betreffende maand. We hanteren hierbij een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum.
2. Betaalt u pas na 30 dagen? Dan hebben wij het recht om de wettelijke rente in rekening te brengen.
3. Betaalt u ondanks onze sommatie niet? Dan zijn wij bevoegd om de werkzaamheden op te schorten. Hiermee komt uw betalingsverplichting niet te vervallen. Opschorting zal niet leiden tot creditering en/of restitutie.
4. Alle kosten die wij maken voor een eventuele gerechtelijke of buitengerechtelijke invordering zijn voor uw rekening.
5. Eventuele vorderingen van de opdrachtgever op MVB Facilitair mogen niet verrekend worden met onze facturen.

Artikel 6: De overeenkomst wijzigen

1. Het is mogelijk om de overeenkomst te wijzigen. We komen de wijziging in onderling overleg schriftelijk overeen. In dat geval maken we een aanvullingsclausule op de oorspronkelijke opdrachtbevestiging, die deel uitmaakt van de overeenkomst.

Artikel 7: Geheimhouding

1. Bij MVB Facilitair leggen we onze medewerkers geheimhouding op. Mocht u dat willen, dan ondertekenen onze medewerkers een aanvullende geheimhoudingsovereenkomst. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever lijdt als een medewerker van MVB Facilitair zijn of haar geheimhoudingsverplichting schendt.

ALGEMENE VOORWAARDEN

MVB FACILITAIR 2020-heden

Artikel 8: Als MVB Facilitair ergens aansprakelijk voor is

1. Iedere aansprakelijkheid van MVB Facilitair is per situatie beperkt tot het bedrag dat door onze (bedrijfs)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald plus het eigen risico.
2. Keert onze verzekering niet volgens de (bedrijfs)aansprakelijkheidsverzekering uit of valt de schade niet onder een van onze verzekeringen? Dan is onze schadevergoedingsplicht, voor zover die vaststaat en behalve in het geval van opzet of bewuste roekeloosheid, beperkt tot het vergoeden van de directe schade tot maximaal het bedrag van de voor de overeenkomst bedongen prijs (zonder btw). Is de overeenkomst hoofdzakelijk een duurovereenkomst met een looptijd langer dan 3 maanden? Dan is onze aansprakelijkheid beperkt tot het over de laatste 3 periodes (van 4 weken) verschuldigde bedrag aan vergoedingen (zonder btw) tot een maximum van in totaal € 25.000,-. Onder directe schade verstaan we: – redelijke kosten die u maakt om de prestatie van MVB Facilitair aan de overeenkomst te laten voldoen; deze vervangende schade vergoeden we niet als de overeenkomst door u of op vordering van u door de rechter wordt ontbonden. – redelijke kosten om de oorzaak en de omvang van de schade te laten vaststellen, maar alleen als de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van deze algemene voorwaarden. – redelijke kosten die u heeft gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, maar alleen als u aantoonst dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van deze algemene voorwaarden en vooraf afstemming met MVB Facilitair heeft plaatsgevonden, tenzij dat redelijkerwijs niet mogelijk was.
3. Als onze verzekering niet uitkeert, is onze aansprakelijkheid voor schade door dood of lichamelijk letsel of wegens materiële beschadiging maximaal € 25.000,- per gebeurtenis.
4. MVB Facilitair is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van opdrachtgever en alle andere vormen van schade dan de directe schade in de zin van deze algemene voorwaarden.
5. Vindt u dat wij tekortschieten in de nakoming van de overeenkomst? Stelt u ons dan meteen en duidelijk schriftelijk in gebreke. Daarbij geeft u ons een redelijke termijn voor het herstellen van de tekortkoming. Pas als wij na die termijn toerekenbaar tekort blijven schieten, is er sprake van aansprakelijkheid. In de ingebrekestelling geeft u een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat wij in staat zijn om adequaat te reageren.
6. Voorwaarde om recht te hebben op schadevergoeding is dat u de schade zo snel mogelijk na het ontstaan daarvan, maar in ieder geval binnen drie maanden na de uitvoering en/of oplevering van de werkzaamheden, schriftelijk bij ons meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding bij MVB Facilitair vervalt in elk geval zes maanden na het ontstaan van de vordering.
7. Wij kunnen het alarm van een object in- en uitschakelen. Dit is een extra service die geen deel uitmaakt van de (schoonmaak) overeenkomst. Mocht het in- en uitschakelen van het alarm onverhoopt niet of onjuist gebeuren dan zijn wij hiervoor niet aansprakelijk.
8. Voor het openen en afsluiten van uw pand en/of specifieke ruimten maken wij mogelijk gebruik van uw sleutels. Mochten uw sleutels zoekraken, dan is onze aansprakelijkheid voor het vervangen van sleutels of sloten beperkt tot het bedrag dat daarvoor door onze bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald plus het eigen risico. Voor eventuele andere schade als gevolg van het zoekraken van de sleutels zijn wij niet aansprakelijk.
9. Dit artikel geldt ook voor derden waarvan MVB Facilitair gebruik maakt bij de uitvoering van de overeenkomst.
10. We kunnen overeenkomen om de aansprakelijkheid van MVB Facilitair voor schade uit te breiden. De meerkosten die dat met zich meebrengt, komen voor uw rekening.

ALGEMENE VOORWAARDEN

MVB FACILITAIR 2020-heden

Artikel 9: Overname van personeel

1. Gedurende de looptijd van ons contract en 6 maanden erna mag u geen (ex-)medewerkers of (ex-)onderaannemers van MVB Facilitair in dienst nemen. Ook mag u ze niet buiten ons om inschakelen voor het verrichten van dezelfde of vergelijkbare werkzaamheden. Mochten (ex-)medewerkers of (ex-)onderaannemers zelf pogingen doen om voor of via u anders dan via MVB facilitair werkzaamheden te gaan verrichten, dan horen we dat graag zo snel mogelijk van u.
2. Gaat u zonder toestemming van MVB Facilitair toch in strijd met artikel 9 lid 1 van de algemene voorwaarden een (arbeids)verhouding aan met onze (ex-)medewerkers en/of (ex-)onderaannemers, dan bent u een boete verschuldigd van € 2.500,-- per (arbeids)verhouding per week of een gedeelte ervan, onverminderd de aanspraken van MVB Facilitair op schadevergoeding.

Artikel 10: Duur van de overeenkomst en beëindiging

1. De contractduur van de overeenkomst is vastgelegd in de offerte en/of de opdrachtbevestiging. Na afloop van de contractduur wordt het contract steeds stilzwijgend met dezelfde periode verlengd.
2. U en MVB Facilitair kunnen de overeenkomst alleen (aangetekend) schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 3 maanden voor het aflopen van de overeenkomst. Dit geldt ook wanneer de werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd ten gevolge van aan de opdrachtgever toe te schrijven oorzaken, zoals verhuizing, verkoop van het object en/of bedrijf.
3. De opzegtermijn vangt aan op het moment dat de opzegging door de andere partij ontvangen is. Indien u als opdrachtgever de overeenkomst opzegt, zal MVB Facilitair de opzegging schriftelijk bevestigen.
4. U en MVB Facilitair zijn bevoegd de gesloten overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder dat rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, geheel of gedeeltelijk te ontbinden op het moment dat: – de wederpartij in surseance van betaling verkeert, – de wederpartij in staat van faillissement is verklaard, – op de wederpartij de wettelijke schuldsaneringsregeling natuurlijke personen wordt toegepast.

Artikel 11: Personeel en contractwisseling

1. Wij betalen bij de beloning van ons personeel alle wettelijke verplichte inhoudingen en afdrachten, waaronder loonbelasting en premies sociale verzekeringswetten.
2. Wij gedragen ons bij een contractwisseling conform hetgeen in de meest recente cao in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf daarover is bepaald.

Artikel 12: Overmacht aan uw kant

1. Als we de werkzaamheden door overmacht aan uw kant tijdelijk, maar ten hoogste 3 maanden, niet of slechts voor een deel kunnen uitvoeren, dan geeft dit geen recht op vermindering van de overeengekomen totaalprijs in die periode.
2. Duurt de overmacht langer dan 3 maanden, dan treden we met u in overleg over de totaalprijs voor de resterende periode van overmacht.
3. Als u maatregelen treft waardoor wij onze werkzaamheden tijdelijk niet, of slechts ten dele, kunnen uitvoeren of waardoor onze werkzaamheden niet zinvol zijn, dan geeft dit geen recht op vermindering van de overeengekomen totaalprijs voor die periode.



ALGEMENE VOORWAARDEN

MVB FACILITAIR 2020-heden

Artikel 13: Wijziging van de algemene voorwaarden

Wij mogen deze algemene voorwaarden wijzigen. Wijzigingen gaan een maand nadat de nieuwe algemene voorwaarden aan u toegezonden zijn in. Indien u zich niet in de wijzigingen kunt vinden, heeft u tot het tijdstip van inwerkingtreding van de wijzigingen de gelegenheid schriftelijk of per e-mail bezwaar te maken tegen de nieuwe algemene voorwaarden. De wijziging waar u bezwaar tegen maakt, zal dan niet op de met u gesloten overeenkomst van toepassing zijn. Na het tijdstip van inwerkingtreding gaan wij ervan uit dat u de wijzigingen stilzwijgend aanvaard heeft.

Artikel 14: Overleg over een vervangende bepaling

Als een bepaling van deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. In dat geval treden wij met u in overleg over een vervangende bepaling.

Artikel 15: Recht en geschillen

1. Op de overeenkomsten tussen opdrachtgever en MVB Facilitair is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen over interpretatie, uitvoering en beëindiging van de overeenkomst worden ter berechting voorgelegd aan rechtbank te Rotterdam.